



JAPAN FOUNDATION

# Japanese Taster for Schools (JTS) プログラム 学校訪問までの流れ

下に、それぞれが担う役割と共に、プログラムの流れを示します。



学校



Japan Foundation



ボランティアメンバー



1. 学校からJapan Foundation (以下、JF)に訪問のリクエストが来ます。



2. JFはボランティアメンバーに学校訪問リクエストをメールでお知らせします。



3. その訪問に興味がある場合、メンバーがJFに連絡し、その旨を伝えます。



6. 学校には基本的にメンバーからの質問に迅速に答えるよう伝えてありますが、もし学校間と連絡がうまく行かないときは、JFにご連絡ください。



5. メンバーが直接、学校に連絡を取り、テイスター授業の内容や当日の訪問の詳細(交通費受領方法など)を学校と相談して決めます。



4. JFは学校訪問するメンバーを選び、そのメンバーに学校の連絡先などの詳細を伝えます。



7. メンバーはテイスター授業の準備に取り掛かります。レッスンプランを訪問3日前までにJFに提出してください。



8. JFは提出してもらったレッスンプランを拝見し、必要に応じてメンバーにアドバイスをします。教材が必要なときはJFにご相談ください。



9. メンバーは学校と最終確認をします。授業に必要な設備の確認(PCやプロジェクター)、ハンドアウトの印刷、交通費の受領方法(切符の提出が必要? 自家用車で行く場合は? など)、また、お昼を挟むレッスンが予定されている場合、昼食の提供があるかなども確認します。



12. JFは学校にアンケートを送ります。メンバーはレッスンプランを書いたときに使用した同じフォームの残りの部分(実際の授業ではどうだったか、所感)を記入し、JFに送ります(訪問後、2週間以内に)。



11. 学校はメンバーに交通費(場合によっては謝礼など)を支払います。



10. メンバーはいよいよ学校訪問してレッスンをを行います。授業中はクラス担任や別の担当教師が教室に原則、同席します。



13. 学校は日本語クラブ開設時のサポートやアドバイスなど、必要に応じてJFに相談します。



14. 訪問回数がか一定回数を超えたメンバーに「賞状」を発行します。



15. 同学校が翌年、再度リクエストしてきた場合、JFは学校を訪問したメンバーに直接交渉してもらうよう依頼します。JFは原則的に最初の訪問時のみセッティングします。



JAPAN FOUNDATION

# How does a Japanese Taster for Schools (JTS) session work?



School



Japan Foundation



Volunteer



1. A school contacts the Japan Foundation to request a visit & give brief details.



2. The Japan Foundation (JF) contacts JTS volunteers to inform them of the visit and give the details.



3. Volunteers who want to do the taster should reply to JF to let us know that you are interested.



6. Schools should answer all volunteers' questions promptly. If volunteers have any difficulties contacting the school, they should contact JF.



5. Volunteers are then responsible for contacting the school and organising the rest of the taster. They are also responsible for organising their own transport to the school.



4. Once we have chosen volunteers, JF will contact the volunteers to let them know. If you have been selected for the visit, JF will give you the school's contact details.



7. Volunteers create their own lesson plan, which they must send to JF for review at least 3 working days in advance. Volunteers can also borrow resources from JF.



8. JF will review the volunteer's lesson plan to make sure it is appropriate, and will give advice and resources for the lesson if necessary.



9. Volunteers confirm any last details with the school – including travel expenses, lunch arrangements, equipment for the lesson.



12. JF sends evaluation forms to the volunteers and the school, which they must complete and send back within approx. 2 weeks of the taster.



11. The school pays the volunteer's travel expenses (and occasionally they may decide to give additional donations).



10. Volunteers go to the school and do the taster. The school must make sure a member of staff supervises at all times when the volunteer is with pupils.



13. School contacts JF if they would like any further support and advice for starting Japanese classes.



14. If volunteers are due a certificate, JF will send them.



15. Schools may request another taster in the future, but this must be directly organised with the volunteers who did the first taster (JF does not get involved).